

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u>	CUI:	<u>2984 68387 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2194-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>337851-9</u>
Número de Factura:	<u>2386053021</u>	Serie:	<u>10A6EC63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la elaboración de Oficios para el cumplimiento de los Hallazgos identificados por Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé apoyo en la revisión y conformación de expedientes como parte de la auditoría financiera y cumplimiento que se encuentra practicando los Auditores Gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas.
- c) Brindé apoyo en una reunión ante UDAF, relacionada con las acciones realizadas para la regularización de las cuentas contables, Deudores del Estado Fondo Rotativo Pendiente de Liquidar a Largo Plazo, Donaciones a Corto Plazo (JICA), Construcciones en Proceso.
- d) Brindé apoyo en la recopilación y revisión de Acuerdos, Convenios, Resoluciones Administrativas y demás documentos, firmados y autorizados por el Director General del Ministerio de Cultura y Deportes.

Byron Adolfo Chinchilla Latín  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Byron Adolfo Chinchilla Latín), CUJ (2984 68387 0602), Agreement (730-2023), NIT (337851-9), Invoice number (2386053021), Series (10A6EC63), Monthly honorarium (Q. 10,500.00), Total contract amount (Q. 30,483.87), Reporting period (04/07/2023 to 30/09/2023), and Administrative unit (DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- List of activities: a) Brindé apoyo en la revisión de tres expedientes... b) Brindé apoyo en la revisión y conformación de cuatro expedientes... c) Brindé apoyo en la elaboración de cuatro oficios... d) Brindé apoyo en la elaboración de ocho oficios... e) Brindé asesoría administrativa en tres reuniones...

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u>	CUI:	<u>2984 68387 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2194-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>337851-9</u>
Número de Factura:	<u>2386053021</u>	Serie:	<u>10A6EC63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,500.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</b>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la revisión y conformación de cuatro expedientes enviados por cada unidad como parte de la auditoría financiera y cumplimiento que se encuentra practicando los Auditores Gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas.
- b) Brindé apoyo en la revisión de tres expedientes enviados por cada unidad para dar respuesta y desvanecer las deficiencias presentadas por la Dirección de Auditoría Interna, sobre asuntos administrativos de las Direcciones Técnicas de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé apoyo en la elaboración de ocho oficios como parte del seguimiento para el cumplimiento de lo establecido en los Convenios Cooperación establecidos por esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de cuatro oficios, como parte de las respuestas brindadas por los hallazgos a la Dirección de Auditoría Interna, de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Byron Adolfo Chinchilla Latín  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

